

Offre de stage

Médiation culturelle dans une bibliothèque-musée



BIBLIOTHÈQUE ET VILLA
MARMOTTAN
ACADÉMIE DES BEAUX-ARTS

Stage : stagiaire à la bibliothèque et villa Marmottan (F / H)

Recruteur : Académie des beaux-arts

Service : Bibliothèque et villa Marmottan

Date de rédaction de l'offre de stage : août 2025

Date limite de candidature : 26 septembre 2025

Dates de stage proposées : à partir du mois d'octobre jusqu'en décembre 2025 ou janvier 2026 (dates indicatives ; le ou la stagiaire indiquera ses disponibilités)

Durée du stage : au minimum 3 mois, possiblement à temps partiel (le ou la stagiaire indiquera ses disponibilités)

Gratification : selon le barème légal en vigueur, participation aux frais de transport

Horaires : 35h pour un temps complet, du lundi au vendredi (09h00-17h00) ; temps partiel possible

Localisation : 7, place Denfert-Rochereau 92100 Boulogne-Billancourt

Descriptif de l'employeur

L'Académie des beaux-arts, ainsi dénommée depuis 1803, est l'une des cinq académies qui forment l'Institut de France. Elle contribue à la défense et à l'illustration du patrimoine artistique de la France, ainsi qu'à son développement, dans le respect du pluralisme des expressions.

Paul Marmottan a légué en 1932 à l'Académie des beaux-arts, sa bibliothèque située au 7, place Denfert-Rochereau, à Boulogne-Billancourt. Aménagée entre 1890 et 1920 dans le style du Premier Empire, la bibliothèque donne accès aux chercheurs et aux historiens à des archives et documents publiés concernant l'Europe napoléonienne. La bibliothèque dispose également d'un auditorium pour les conférences et concerts. Elle a aussi un caractère muséal, grâce à une collection de peintures, gravures, meubles et objets d'art du XIX^e siècle. Fermée momentanément pour de vastes travaux de restauration et de réaménagement, la bibliothèque prépare activement sa renaissance. Elle accueille chaque année en résidence trois artistes et deux chercheurs.

Placé sous la responsabilité de l'administrateur-conservateur et sous la supervision du responsable de la médiation scientifique et culturelle, le ou la stagiaire devra participer aux activités du service et collaborer au quotidien de la bibliothèque et villa Marmottan.

Description du stage

Dans le cadre de son stage, le ou la stagiaire participera à l'élaboration du discours de médiation (textes de salle, cartels, brochure de présentation...) des différentes salles de la bibliothèque et villa Marmottan en vue de sa réouverture prochaine au public.

Le ou la stagiaire devra également être en mesure d'apporter son aide et ses compétences dans la recherche de prestataires pour l'impression des supports de médiation comme pour la réalisation de vidéos interactives.

Sous la direction du responsable de la médiation, les tâches confiées seront les suivantes :

- Participation à l'élaboration du discours de médiation ;
- Adaptation de ce discours à tous les types de public (enfants, en situation de handicap, etc.) ;
- Rédaction des textes de salle ;
- Participation à la réflexion sur les visuels et la charte graphique à adopter ;
- Prospection des prestataires chargés de la mise en forme de la médiation (supports écrits ou vidéo, mobilier ou dispositifs).

Compétences requises

Connaissances :

- Connaissances en médiation culturelle et scientifique ;
- Connaissances en histoire et en histoire de l'art.

Savoir-faire :

- Maîtrise des outils de bureautique usuels (suite Office) ;
- Excellentes capacités rédactionnelles.

Savoir-être :

- Rigueur et sens de la méthode ;
- Sens de l'organisation ;
- Urbanité.

Niveau de diplôme minimum requis : étudiant(e) en licence ou master, issu(e) d'une formation en médiation culturelle.

Dossier de candidature

Adresser le dossier de candidature à M. Louis PARIS, administrateur-conservateur de la bibliothèque et villa Marmottan, par voie électronique à l'adresse suivante : recrutement@bibliothequemarmottan.fr en mentionnant dans l'objet du message, en lettres capitales : « NOM / stage médiation culturelle / bibliothèque Marmottan ».

Le dossier de candidature est composé des documents suivants (à transmettre en pièces jointes) :

- Curriculum vitae ;
- Lettre de motivation ;
- Diplôme détenu le plus élevé.