

Offre de stage

Assistant(e) d'exposition



BIBLIOTHÈQUE ET VILLA
MARMOTTAN
ACADÉMIE DES BEAUX-ARTS

Structure d'accueil : Académie des beaux-arts

Service : Bibliothèque et villa Marmottan

Date de rédaction de l'offre de stage : mars 2026

Date limite de candidature : 17 avril 2026

Dates de stage proposées : à pourvoir dès mai ou juin et jusqu'à octobre 2026 inclus en fonction du calendrier pédagogique, de la disponibilité du stagiaire et de la fermeture de la bibliothèque pendant les congés estivaux (du 3 au 14 août).

Durée du stage : trois à six mois. **Le candidat indiquera ses possibilités.**

Gratification : selon la réglementation en vigueur, avec prise en charge partielle des frais de transport et titres-restaurant pour les stages d'une durée au moins égale à trois mois

Horaires : 35h, du lundi au vendredi (09h00-17h00)

Localisation : 7, place Denfert-Rochereau 92100 Boulogne-Billancourt

Descriptif de l'employeur

L'Académie des beaux-arts, ainsi dénommée depuis 1803, est l'une des cinq académies qui forment l'Institut de France. Elle contribue à la défense et à l'illustration du patrimoine artistique de la France, ainsi qu'à son développement, dans le respect du pluralisme des expressions.

Léguées en 1932 à l'Académie des beaux-arts par Paul Marmottan, historien, collectionneur et mécène, la Bibliothèque et la Villa Marmottan, sises à Boulogne-Billancourt, constituent un ensemble patrimonial d'exception. Elles conservent une riche collection de livres anciens, d'estampes, de peintures, d'objets d'art et de mobilier, principalement consacrée au Premier Empire et à l'histoire du premier XIX^e siècle.

Depuis la reprise en gestion directe par l'Académie des beaux-arts en 2019, suivie de l'élection d'Adrien Goetz à sa direction en 2020, un ambitieux programme de restauration et de rénovation a été engagé. Inscrit au titre des monuments historiques, le site fait l'objet d'une vaste campagne de travaux visant à lui redonner sa vocation originelle de lieu d'étude, de transmission et de création.

Alors que la Villa accueille déjà un programme de résidences d'artistes et de chercheurs, le chantier de la Bibliothèque s'achève au printemps 2026. La réouverture au public interviendra progressivement à partir de l'automne 2026, accompagnée d'une programmation scientifique et culturelle (rencontres, conférences, visites et expositions) destinée à faire rayonner ce lieu singulier auprès d'un public élargi.

Placé sous la responsabilité de l'administrateur-conservateur et sous la supervision quotidienne de la chargée des collections, le ou la stagiaire doit participer aux activités du service de la conservation et collaborer au quotidien de la bibliothèque et villa Marmottan.

Description du stage

Dans le cadre de la réouverture de la Bibliothèque et de la Villa Marmottan et du projet d'exposition de restitution des résidences artistiques de la Villa Marmottan à l'automne 2026, le ou la stagiaire participera à la préparation, au suivi et au montage de cette manifestation.

Cette exposition collective mettra en valeur les travaux réalisés par les artistes accueillis en résidence depuis l'ouverture de la Villa Marmottan en février 2024, dans les espaces fraîchement rénovés de la Bibliothèque.

Les missions concerneront principalement le suivi du projet d'exposition (contenus, coordination, production), ainsi que la médiation et le parcours de visite. Le ou la stagiaire sera en lien régulier avec le commissaire de l'exposition, les artistes et l'équipe de la Bibliothèque.

Le ou la stagiaire contribuera également à la vie de l'établissement, en fonction de l'actualité des projets. À ce titre, il ou elle sera amené(e) à participer activement au retour des collections, à leur installation, ainsi qu'à l'ensemble des opérations préparatoires à la réouverture de la Bibliothèque et de la Villa Marmottan.

Missions

Les tâches confiées au ou à la stagiaire sont les suivantes :

- Participation à la rédaction des cartels, textes de salle et supports de médiation ;
- Suivi des contenus éditoriaux liés à l'exposition (parcours, supports imprimés ou numériques) ;
- Appui à la coordination entre le commissaire de l'exposition, les artistes et les équipes de la Bibliothèque (régie, médiation, communication) ;
- Participation aux échanges et au suivi des décisions en lien avec le commissaire de l'exposition ;
- Suivi logistique de l'exposition : production des supports, planning, échanges avec les prestataires ;
- Participation à l'accrochage et à la mise en place scénographique dans les espaces de la Bibliothèque et de la Villa ;
- Participation au suivi des artistes en résidence, en lien avec la préparation de l'exposition ;
- Contribution à la vie de l'établissement, en fonction de l'actualité des projets et en particulier du retour des collections et de la réouverture.

Compétences requises :

Connaissances :

- Bonne culture générale en histoire et en histoire de l'art ;
- Intérêt marqué pour les institutions patrimoniales et les projets d'exposition.

Savoir-faire :

- Maîtrise des outils bureaucratiques courants ;

- Familiarité avec les méthodes de la recherche ;
- Capacité à travailler de manière rigoureuse et organisée ;
- Aptitude au travail en équipe et à la coordination de projets ;
- Excellentes capacités de rédaction.

Savoir-être :

- Rigueur, méthode et sens de l'organisation ;
- Réactivité et autonomie ;
- Sens des responsabilités et discrétion professionnelle.

Niveau de diplôme minimum requis : Étudiant(e) en master (ou niveau équivalent) en histoire de l'art, muséologie, métiers du patrimoine ou disciplines associées.. Une sensibilité patrimoniale serait un plus.

Dossier de candidature

Adresser le dossier de candidature à M. Louis PARIS, administrateur-conservateur de la bibliothèque et villa Marmottan, par voie électronique à l'adresse suivante : recrutement@bibliothequemarmottan.fr en mentionnant dans l'objet du message, en lettres capitales : « NOM Prénom | candidature : stage assistant(e) d'exposition ».

Le dossier de candidature est composé des documents suivants (à transmettre en pièces jointes) :

- Curriculum vitae ;
- Lettre de motivation ;
- Diplôme détenu le plus élevé.